



ALPINE

**Renault Kenis nv** werd opgericht in 1963. Door de enorme expansie beschikt het familiebedrijf over 4 strategische vestigingen: Turnhout, Geel, Herentals en Antwerpen. Renault Kenis heeft ook een pivotfunctie voor de ruimere regio (9 verdelers en 8 lokale agenten). Met een team van competente medewerkers wordt jaarlijks een omzet van 150 miljoen euro bereikt. De focus ligt op het aanreiken van een totale mobiliteitsoplossing. De organisatie groeit steeds verder. Hun kernwaarden zijn het familiale karakter, customer centricity, pragmatisch ondernemerschap, kwaliteit, alertheid voor zakelijke opportuniteiten en innovatie. Het feit dat ze toonaangevende digitale oplossingen uitwerkten tijdens de huidige crisisperiode bewijst dit nogmaals.



De Renault Kenis-organisatie heeft nog heel wat groeimogelijkheden. Om deze te helpen realiseren zoeken we een:

## FINANCIËEL EN ADMINISTRATIEF MANAGER

(Ref. 2020/1998)

Hands-on spilfunctie binnen de organisatie

**Je bent eindverantwoordelijke voor de uitvoering en de organisatie van een correcte financiële administratie van meerdere vennootschappen. Je zorgt voor de ontwikkeling en implementatie van een gezond financieel beleid.**

### Jouw functie:

- Samen met een team van 7 medewerkers zorg je voor de verwerking en controle van de diverse facturen en de kas- en bankverrichtingen. Je garandeert een juiste, tijdige en volledige registratie van kosten/baten, ontvangsten/uitgaven en hr.
- Je werkt de uitbatingstaten en jaarafsluitingen zelfstandig af, controleert btw- en Intrastataangiften en staat in voor de juridische dossiers.
- Je zorgt voor een correcte en geconsolideerde jaarrekening en bent het aanspreekpunt voor de bedrijfsrevisor en andere externe partners.
- Je verwerkt de informatie uit meerdere systemen en zorgt voor de diverse rapporteringen en presentaties. Ook de opmaak en opvolging van de budgetten behoort tot jouw takenpakket.
- Vanuit de analyses help je, samen met de business controller, je operationele collega's om de cijfers te laten leven. Je neemt het voortouw in de continue optimalisatie van bedrijfsprocessen, marges en efficiëntie.
- Je werkt op proactieve wijze nauw samen met de eigenaars op het vlak van investeringsdossiers, verzekeringen, thesaurie, fiscale optimalisatie, ...
- Je rapporteert aan de eigenaars en maakt deel uit van het managementteam.

### Jouw profiel:

- Hoger opleidingsniveau in een financieel-economische richting.
- Grote affiniteit met IT: Excel heeft geen geheimen voor jou en ervaring met Venice en l'car is een pluspunt. Je bent bewust bezig met automatisering en digitalisering.
- Vijftal jaar ervaring in een leidinggevende financiële functie en goede kennis van en ervaring met fiscaliteit en btw. Ervaring in de automobielsector is een belangrijke meerwaarde.
- Enthousiast, dynamisch en teamgericht persoon die het een uitdaging vindt om als "ankerpunt" functieoverschrijdend te fungeren binnen de organisatie en diepgaande interesse toont in de businessprocessen.
- Gezonde kritische ingesteldheid en permanente alertheid voor rendement en budget met een grote zin voor analyse en cijfergegevens.
- Groot aanpassingsvermogen en stressbestendigheid. Deadlines schrikken je niet af en je blijft te allen tijde gestructureerd werken.

### Wij bieden:

- De uitdaging om zelfstandig een boeiende en gevarieerde job met meerwaarde en impact uit te oefenen bij de referentie in zijn sector.
- De verantwoordelijkheid om de financiële en administratieve processen futureproof te maken met het oog op de significante marktveranderingen.
- Een aantrekkelijk salarispakket, aangevuld met extralegale voordelen.

**Ben je gepassioneerd om een professionele en snelgroeiende organisatie mee te sturen?**

Voor een snelle behandeling van je kandidatuur reageer je via [www.auli.be](http://www.auli.be)